:附件1：

申报档案专业技术资格材料清单

| 申报材料 | | 序号 | 材料名称 | 数量 | 材料及装订要求 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 不需要装订的材料 | | 1 | 专业技术资格评审申报表 | 2份 | A4双面打印；封面、封底不得另加纸张；须加盖骑缝章。 | | 第7项需提交原件查验。 |
| 2 | 苏州市申报档案专业技术资格人员情况简介表 | 15份 | A3规格，单面打印 | |
| 3 | 苏州市申报档案专业技术资格人员情况一览表 | 1份 | 电子版和纸质材料同时报送。  Excel电子表格请发至邮箱wjdaj@163.com。申报初中级人员请单独发送（申报人数多的单位可统一发送，县市区统一报送材料的可统一发送），邮件主题为“姓名+单位+申报资格+手机号码”。 | |
| 4 | 近期免冠2寸蓝底彩色照片 | 2张 | 背后标注姓名、单位 | |
| 5 | 代表论文(复印件）/著作（原件） | 1份 | 在提交评审的论文/著作中选1篇代表作单独装订 | |
| 6 | 委托评审函 | 1份 | 只有央企、部署高校需提供。  函主送单位为“苏州市档案馆职称改革领导小组”。 | |
| 7 | 原专业《专业技术资格评审申报表》、原职称资格证书（复印件） | 1份 | 只有转评人员需提供 | |
| 需要装订的材料 | 第一分册（资格证明） | 1 | 身份证（复印件） | 1份 |  | 请按顺序装订。  第1-5项需提交原件查验。 | |
| 2 | 学历、学位证书（复印件） | 1份 | 党校、电大学历还需提供毕业生登记表或其他证明材料（如成绩单） |
| 3 | 岗位证书或上岗证（复印件） | 1份 | 非”档案专业“需提供 |
| 4 | 现专业技术资格证书、聘任证书  （复印件） | 1份 |  |
| 5 | 继续教育证书及相关证明材料  （复印件） | 1份 |  |
| 6 | 从事档案专业工作年限证明 | 1份 |  |
| 7 | 公示及推荐情况说明 | 1份 | 申报初级资格人员无需提供 |
| 8 | 考核情况证明材料（复印件） | 1份 | 提供与申报所需年限相对应的考核情况证明材料，如考核登记表 |
| 9 | 档案馆（室）库房照片 | 3张  不同角度 |  |
| 第二分册（业绩成果） | 1 | 任期内业务工作总结 | 1份 | 客观反映本人任现职以来的思想品德、工作情况、专业理论水平、专业技术水平、业绩成果等情况 | 请按顺序装订。  第2项荣誉证书等材料、第3项需提交原件查验。 | |
| 2 | 业绩成果及证明材料 | 请对照资格条件提交 | 长篇幅材料请提交关键部分；集体成果请在与本人或单位相关位置做显著标记；若无本人姓名，请出具业绩证明，加盖单位或人事部门公章。 |
| 3 | 正式发表的论文或著作 | 请对照资格条件提交 | ①著作须提交封面、版权页、目录、内容摘要、精选跟本人相关的篇幅；②公开发表论文须提供封面、版权页、目录（显著标记本人论文所在位置）、正文；③学术会议交流论文须提交交流集。若无交流集，请提供会议通知、日程安排、发言顺序、入选论文等。 |

附件2 （纸型：A4）

申报档案专业技术资格材料封面

单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

现专业技术资格\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 申报职称（资格） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报情况：正常申报 □ 转评 □

单位审核人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 审核人联系电话 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报材料 | | 序号 | 材料名称 | 有/无  （请划“√”） |
| 不需要装订的材料 | | 1 | 专业技术资格评审申报表 |  |
| 2 | 苏州市申报档案专业技术资格人员情况简介表 |  |
| 3 | 苏州市申报档案专业技术资格人员情况一览表 |  |
| 4 | 近期免冠2寸蓝底彩色照片 |  |
| 5 | 代表论文（复印件）/著作（原件） |  |
| 6 | 委托评审函 |  |
| 7 | 原《专业技术资格评审申报表》、原职称资格证书（复印件） |  |
| 需要装订的材料 | 第一分册（资格证明） | 1 | 身份证（复印件） |  |
| 2 | 学历、学位证书（复印件） |  |
| 3 | 岗位证书或上岗证（复印件） |  |
| 4 | 现专业技术资格证书、聘任证书（复印件） |  |
| 5 | 继续教育证书及相关证明材料（复印件） |  |
| 6 | 从事档案专业工作年限证明 |  |
| 7 | 公示及推荐情况说明 |  |
| 8 | 任期内考核情况证明材料（复印件） |  |
| 9 | 档案馆（室）库房照片 |  |
| 第二分册（业绩成果） | 1 | 任期内业务工作总结 |  |
| 2 | 业绩成果及证明材料 |  |
| 3 | 正式发表的论文或著作 |  |

注：请将此目录表贴在报送材料袋（盒）的外表面，并在框内划“√”。

附件3 （纸型：A4）

专业技术资格评审

申 报 表

姓 名

单 位

申 报 评 审

专业（学科）

拟评审专业

技 术 资 格

填表时间： 年 月 日

江苏省专业技术人员职称（职业资格）工作领导小组办公室制

个 人 承 诺 书

本人申报 档案 系列 档案 专业（学科）

资格。现承诺本人在表中所填写的内容及所提供的参评材料均是真实准确的。如有任何不实或隐瞒，愿按专业技术资格评审的有关规定接受处理。

承诺人（签字）：

日 期： 年 月 日

填 表 说 明

1、本表供评审各级专业技术资格使用（高级一式三份，初、中级

一式二份）。

2、填表内容应真实、准确、具体，并按表页下“注”的要求填写。

表内填写不下时，可另加附页，并装订入内。

3、本表切勿另装封面、封底，用A4纸张双面打印，加盖骑缝章。

基 本 情 况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | | | | | 性 别 | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 参加工  作年月 |  | | | | | | | | 出生年月 | | | | | | |  | | | | | | | |
| 身份证  号 码 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |
| 取得本行业（专业）准入  资格、时间及证书号码 | | | | |  | | | | | | | | | | | | 执 业  类 别 | | | | | | |  | |
| 现专业技术资格及  取得时间、批准单位 | | | | |  | | | | | | | | | 现任专业技术职务  及聘任时间 | | | | | | | | | |  | |
| 现从事专业技术工作及年限 | | | | |  | | | | | | | | | 拟评审专业技术  资 格 | | | | | | | | | |  | |
| ︵  学从  高  历中  开  情始  填  况写  ︶ | 学 校 | | | | | | 学习专业 | | | | | | | 学制 | | | | 学历 | | | | 学位 | | | 毕（肄、结）业年月 |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  |
| 奖  惩  情  况 | 荣誉称号、表彰奖励名称 | | | | | | | | | | | | | | | 获奖时间 | | | | | | | | 授奖部门 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 处分： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：毕（肄、结）业情况应在栏目中注明。

继 续 教 育 情 况

（国内外培训、进修或考察情况）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业或主要内容 | 组织单位 | 学习地点 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

专业考试成绩情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 组 织 单 位 | 科 目 | 成 绩 | 合格证号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

工 作 经 历

（专业技术工作经历）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 在何单位何部门何岗位工作 | 从事的主要专业技术工作 | 任何职 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

任现职后主要专业技术工作业绩登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作  项目、课题名称 | 获奖励、专利  及效益情况 | 本人起何作用 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：“本人起何作用”分为主持、参加、独立承担。

任现职后著作、论文及重要技术报告登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 论著（报告）标题 | 刊物、出版单位  （学术会议）名称 | 主办单位 | 本人承担情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：本人承担情况按独著（译）、合著（译）填写。合著（译）应注明本人实际承担的部分。

|  |
| --- |
| 本人任现职以来工作总结  （包括思想品德、职业道德、专业技术能力、工作成绩及履行职责情况等） |
|  |
| 本人签名：  年 月 日 |

任现职以来考核情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年**  **度**  **︵**  **任**  **期**  **︶**  **考**  **核**  **情**  **况** | 年 份 | 受聘专业技术职务（岗位） | 考核等次 | 考核单位 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

工作单位或人事档案管理单位核实情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单  位 单  或 位  人 核  事 实  档 情  案 况  管  理 | 经核查，申报人所填内容及提交的材料属实。  核实人（签字）： 单位（印章）  日 期： 日 期： | | |
| 组 织 意 见 | | | |
| 县  ︵  市  ︶ 主  ﹑ 管  区 部  职 门  称 意  部 见  门  或  市 | 盖章  年 月 日 | 市  ﹑  厅  ︵ 意  局  ︶  人  事  职 见  称  部  门 | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 |

评审、登记备案情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专 评  业 议  ︵ 组  学 意  科 见  ︶ | 应到人数 |  | 实到人数 |  | 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 评议组组长签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 评  审  委  员  会  评  审  意  见 | 应到人数 |  | 实到人数 |  | 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 经评审，该同志 具备 档案 专业（学科）  资格。  主任委员签字： 评委会盖章  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 省 主  、 管  市 部  、 门  县 登  或 记  相 备  应 案  职 情  称 况 | 盖章 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备  注 |  | | | | | | | | | |

注：“评审委员会评审意见”栏，应在“具备”前写明“已”或“不”。

附件4 （纸型：A3）

苏州市申报档案专业技术资格人员情况简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | 性 别 | | |  | | 出生年月 | |  | | 档案专业学术理论水平 | （填写掌握了哪些档案专业知识，请注明符合评审条件第几条第几款） | | | | |
| 单位名称 | | |  | | | | | | | 参加工作  时间 | |  | |
| 学  历  学  位 | 全日制  教 育 | |  | | 毕业时间、  院校及专业 | | | |  | | | | |
| 在职学  历教育 | |  | | 毕业时间、  院校及专业 | | | |  | | | | |
| 专业技术工作能力、主要业绩成果 | （请注明符合评审条件第几条第几款） | | | | |
| 现专业  技术资格 | | |  | | 评审或考试  通过时间 | | | |  | | | | |
| 申报资格 | | |  | | 档案  工作年限 | | | |  | | | | |
| 从事何种档案专业工作 | | |  | | 承担其他工作（如果有） | | | |  | | | | |
| 馆（室）档案门类 | |  | | 分管档案门类、数量  （件/卷） | |  | | | 个人档案工作所获荣誉 | |  | | |
| 任期内考核年度 | | | | 2021 | | 2020 | | | 2019 | | 2018 | | 2017 |
| 考核结果 | | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 申报评审前五年继续教育累计学时  （含在职学历教育及各类培训学时） | | | | | | |  | | | | | | |
| 单位推荐意见  单位人事部门盖章  年 月 日 | | | | | | | 省辖市档案部门审核意见  盖 章  年 月 日 | | | | | | | 论文论著发表情况 | 日期 | 论著（报告）标题 | 刊物（学术会议）全称 | 标准书号或期刊号 | 本人承担情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**本表初、中级一式15份，高级一式20份。 申报人电话：**

附件6 （纸型：A4）

从事档案专业工作年限证明

兹有我单位 同志，至2021年12月31日已累计从事档案专业工作共 年。其中主要专业工作经历如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 年 月 | 在何单位何部门  何岗位工作 | 从事的主要专业工作（专职或兼职） | 任何专业  技术职务 |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |

在我单位工作期间，该同志遵守国家和地方的法律、法规，无任何违反职业道德的行为。我单位对该证明的真实性负责。

特此证明。

单 位（公章）： 负责人（签名）：

2022年 月 日

注：本证明由各申报人员现所在单位人事部门出具（须有负责人签名）

附件7 （纸型：A4）

公示及推荐情况说明

苏州市档案馆职称改革领导小组：

我单位 同志拟申报档案专业 职称。我单位已于2022年 月 日— 月 日，在 （范围），对其学历、资历、工作经历、工作业绩、论文、著作等情况进行了公示。

公示无异议，同意推荐。

2022年 月 日

（单位公章）

附件8（纸型：A4）

论文、项目 (作品) 证明材料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 论文项目  名 称 |  | | 作者姓名 |  |
| 完成(发表)时间、  地点、刊物交流名称 | |  | | |
| 论文、项目(作品)撰写完成过程及本人作用：  年 月 日 | | | | |
| 证明人意见  证明人签字  年 月 日 | | | 单位或人事代理部门核实意见  单位(人事代理部门)盖章  年 月 日 | |

注：1、凡是用集体名义发表的论文和项目(作品)，要介绍撰写、完成经过及作用，并有论文项目署名，单位证明是否属实，加盖公章。

2、合作的论文项目，作者姓名都要写明，并由合作者证明。

3、此表附在论文、项目前。